

ANUNT

Teatrul Muzical "Ambasadorii" cu sediul în Bucuresti, organizează **concurs** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **funcției contractuale vacante, de conducere, de:**

Director (administrativ), S II - 1 post

Condiții specifice:

- a) **Studii de bază** : studii superioare de lungă durată sau echivalent, absolvite cu examen de licență, profilul economic;

Perfecționări (specializări):

- Cursuri de perfecționare în domeniul achizițiilor publice
- competențe digitale: procesare text (Word), calcul tabelar (Excel) și program de prezentări (PowerPoint); INTERNET (navigare și poștă electronică);
- abilități de comunicare și muncă în echipă, capacitate de analiză și sinteză, gândire logică, seriozitate și corectitudine, profil moral corespunzător funcției, conduită profesională corespunzătoare și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- Cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare

Operare PC: Word, Excel

Experiența necesară executării operațiilor specifice postului:

- **vechimea în muncă** : minimum 7 ani
- **vechimea în specialitatea studiilor:** minimum 5 ani din care minimum 1 an în funcție de conducere într-o instituție publică de cultură;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 07 iunie 2021, ora 14.00: data limită pentru depunerea dosarelor.
- o 16 iunie 2021, ora 10.00: proba scrisă;
- o data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarul de înscriere:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copia carnetului de muncă / raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă , în meserie și în specialitatea studiilor, după caz - în copie;
- e) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) curriculum vitae model european.

Actele prevăzute la la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Cazierul judiciar și Adeverința medicală se vor prezenta în original.

Bibliografie – post Director (administrativ), grad profesional II , studii superioare

- 1) OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- 2) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,actualizata si consolidata;
- 3) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si OUG 45/2018 de modificare si completarea legii privind achizitiile publice;
- 4) Legea nr.99/2016 – privind achizițiile sectoriale
- 5) Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului – cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale
- 6) Ordonanta de urgență nr. 119 /1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv
- 7) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- 8) Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea
- 9) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 10) Legea nr. 481/2004 privind protectia civila;
- 11) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- 12) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
- 13) OG nr.51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor si proiectelor sistemului de finantare a programelor si proiectelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare
- 14) HG nr. 1860/21 dec. 2006 privind delegarea si detasarea personalului
- 15) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice;
- 16) OMFP nr. 547/2009 privind modificarea si completarea Normelor metodologice ALOP
- 17) Legea 227//2015 - Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

- 18) Ordinul nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare ;
- 19) Legea 153/2017 cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 20) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 21) Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale ;
- 22) Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică ;
- 23) O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic,
- 24) O.U.G. nr. 48/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul culturii
- 25) Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- 26) Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 27) Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- 28) Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- 29) Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- 30) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 221 / 2015 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale
- 31) Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- 32) Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Muzical Ambasadorii

Locul de desfășurare al concursului – sediul instituției din incinta Palatului National al Copiilor din București, B-dul Tineretului, 8 – 10, sector 4.

Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs până la data de: 07.06.2021 ora 14,00, la secretariatul instituției, din incinta Palatului National al Copiilor din București, B-dul Tineretului, 8 – 10, sector 4.

Relații suplimentare la

Teatrul Muzical Ambasadorii, incinta Palatului National al Copiilor din București, B-dul Tineretului, 8 – 10, sector 4; e-mail: teatrulmuzicalambasadorii@gmail.com si pe site: www.teatrulmuzicalambasadorii.ro; **persoana de contact:** Elena Iacob; telefon: 0723211644

Semnatura si Stampila

Manager interimar

Dan Tudor

